

## 証明書発行願(卒業生用)

		年 月 日 申込	
(卒業学科)	科	学籍番号	氏名 新姓( )
	コース	生年月日 昭和・平成	年 月 日生
★英文証明書発行希望		←○を付けて下さい。英文希望の場合は、パスポート記載名・国籍を記入して下さい。	
★パスポート記載氏名(アルファベット)		★国籍	
〒 現住所			
自宅TEL		携帯TEL	
卒業証明書 (300円)	通	証 紙 貼付スペース ※現金書留で申請の場合は、学校側で貼付します。	
成績証明書 (500円)	通		
※その他 ( 円)	通		
<b>合計金額</b>			
		円	

※その他の証明書を希望の場合は、お問い合わせ下さい。

### 【証明書の用途(○)をする】

1. 就職受験用	2. 進学用	3. その他( )
提出先(受験先)		
提出(受験)予定日	年 月 日 ( ) ・ 未定	

※太枠内を全てご記入ください

受付印
-----

※学校受付窓口で申請・受取をされる方は、以下の太枠内にも記入して下さい。

### 証明書引換券

科	学籍番号	氏名
コース		新姓( )
証明書種類 (○をつける)	卒業証明書・成績証明書 その他( )	
合 計	¥	通
発行日 ※学校記入	年 月 日	

※証明書は土日・祝日を除いて原則翌々日発行になります。(英文証明書を除く)

※証明書の受け取りの際には、本券を提示して下さい。

受付印
-----