

証明書発行願(卒業生用)

		年 月 日 申込	
(卒業学科)	科	学籍番号	氏名 新姓()
	コース	生年月日 西暦	年 月 日生
★英文証明書発行希望		←○を付けて下さい。英文希望の場合は、パスポート記載名・国籍を記入して下さい。	
★パスポート記載氏名(アルファベット)		★国籍	
〒 現住所			
自宅TEL		携帯TEL	
卒業証明書(300円)	通	証 紙 貼付スペース ※現金書留で申請の場合は、学校側で貼付します。	
成績証明書(500円)	通		
※その他(円)	通		
合計金額			

※その他の証明書を希望の場合は、お問い合わせ下さい。

【証明書の用途(○)をする】

1. 就職受検用	2. 進学用	3. その他()
提出先(受検先)		
提出(受検)予定日	年 月 日 () ・ 未定	

※太枠内を全てご記入ください

受付印

※学校受付窓口で申請・受取をされる方は、以下の太枠内にも記入して下さい。

証明書引換券

科	学籍番号	氏名
コース	—	新姓()
証明書種類 (○をつける)	卒業証明書・成績証明書 その他()	
合計	¥	通
発行日 ※学校記入	年 月 日	

※証明書は土日・祝日を除いて原則翌々日発行になります。(英文証明書を除く)

※証明書の受け取りの際には、本券を提示して下さい。

受付印
