

証明書発行願

		年 月 日 申込
科	学籍番号 ー	氏名
専攻	生年月日 昭和・平成	年 月 日生
在学証明書(300円)	通	証 紙 貼付スペース
卒業証明書(300円)	通	
卒業見込証明書(300円)	通	
健康診断証明書(500円)	通	
成績証明書(500円)	通	
出席証明書(300円)	通	
推薦書(500円)	通	
在籍証明書(通信課程用)(300円)	通	
合計金額		

【証明書の用途(○をする)】 ※就職受験用の場合は下記枠内をすべて記入すること

※太枠内を全てご記入ください

1. 就職受験用	2. 健康保険用	3. その他()
提出先(受験先)		
提出(受験)予定日	年 月 日 () ・ 未定	

※封入方法 1つの封筒にまとめる
 どちらかにVをして下さい 別々の封筒に入れる

受付

領収書 兼 証明書受取書

科	学籍番号 ー	氏名
専攻		
証明書種類 (○をつける)	在学証明書・卒業証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書 成績証明書・出席証明書・推薦書・在籍証明書(通信課程用)	
合 計	¥	通

※証明書は土日・祝日を除いて原則 申請日の翌々日になります(推薦書除く)

※証明書の受け取りの際には、学生証を提示してください

受付